

PROFIL PRAKTYKANTA

Miejsce realizowania praktyk:

Departament/Kancelaria/Delegatura:

Departament Opłat Środowiskowych

Wydział/Biuro/Wieloosobowe stanowisko:

Wydział Opłat Środowiskowych

Wymagania wobec praktykanta:

Obszar tematyczny dotyczącym danego departamentu, zbieżny z zakresem zadań które będą realizowane we wskazanej przez praktykanta komórce organizacyjnej:

Zdobywanie wiedzy i kompetencji w zakresie ochrony środowiska, opłat za korzystanie z środowiska

Preferowany kierunek studiów zgodny z wskazanym obszarem tematycznym:

Ochrona środowiska, administracja, finanse, prawo, inżyniera środowiska, ochrona przyrody, gospodarka odpadami, wszystkie kierunki związane ze środowiskiem czy naukami ścisłymi,

Pożądana wiedza dotycząca znajomości przepisów prawnych:

1. Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji:

☐ DOTYCZY

☒ NIE DOTYCZY

2. Jeśli dotyczy:

Należy określić i wskazać wiedzę, której znajomość będzie niezbędna lub mile widziana dla efektywnej realizacji zadań przewidzianych w programie praktyk, np.: Ustawa Prawo zamówień publicznych, Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

1. Wpisz wiedzę z danego zakresu

2. Wpisz wiedzę z danego zakresu

Preferowane cechy i kompetencje:

3. Kompetencje cyfrowe – znajomość aplikacji/programów komputerowych:

1. MS WORD podstawowy

2. MS EXCEL podstawowy

4. Kompetencje:

Należy określić i wskazać od 3 do 5 kompetencji praktykanta niezbędnych lub mile widzianych dla efektywnej realizacji zadań przewidzianych w programie praktyk np.: nastawienie na współpracę, komunikatywność, otwartość na zmiany, dobra organizacja pracy, sumienność, umiejętność zwięzłego i poprawnego formułowania wypowiedzi pisemnych. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

OR-KP-III.2142.2.2024.SP

Załącznik nr 1 do pisma

1. pracowitość
2. punktualność
3. nastawienie na współpracę